



1) Algemene gegevens

Naam: Stichting Gummaruskerk - De Parel van Steenbergen

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsplaats: Steenbergen (Noord-Brabant)

RSIN: 868933430 **KVK:** 99325306

Werkgebied: Gemeente Steenbergen en omgeving

2. Doelstelling

De stichting heeft als doel het behoud van de "Parel van Steenbergen", zijnde het gebouw genaamd de Gummaruskerk te Steenbergen, zowel ten aanzien van de buitenzijde als de binnenzijde, voor de gehele gemeenschap van Steenbergen.

De stichting laat zich daarbij leiden door de gedachte dat de Gummaruskerk niet uitsluitend een gebouw is voor geloofsbeleving, maar tevens een cultuurhistorisch, maatschappelijk en monumentaal erfgoed vormt dat van betekenis is voor de samenleving als geheel.

De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt met haar werkzaamheden nagenoeg uitsluitend (voor ten minste 90%) het algemeen nut te dienen, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

3. Maatschappelijke achtergrond en noodzaak

De Gummaruskerk is een rijksmonument en een beeldbepalend onderdeel van de stad Steenbergen. Door maatschappelijke ontwikkelingen zoals ontkerkelijking en afnemend kerkbezoek staat de financiële draagkracht voor het structurele onderhoud onder druk. Ondanks reeds gepleegd onderhoud is blijvende inzet noodzakelijk om het monument in goede staat te behouden voor toekomstige generaties.

De stichting is opgericht om, aanvullend op bestaande kerkelijke en bestuurlijke structuren, bij te dragen aan het duurzaam behoud van de Gummaruskerk voor de samenleving.

4. Beleidsuitgangspunten

De stichting handelt op basis van de volgende uitgangspunten:

- behoud en instandhouding van cultureel, historisch en religieus erfgoed;
- het dienen van het algemeen nut;
- transparantie in bestuur, beleid en financiën;
- betrokkenheid van inwoners, bedrijven, verenigingen en maatschappelijke organisaties;
- onafhankelijkheid van andere organisaties.

De stichting dient geen particulier of commercieel belang. Bestuursleden en andere betrokkenen mogen geen persoonlijk voordeel behalen uit de activiteiten of het vermogen van de stichting.

5. Activiteiten

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- het bieden van materiële en immateriële ondersteuning voor het behoud van de Gummaruskerk;
- het organiseren en ondersteunen van fondsenwervende acties;
- het verwerven van financiële middelen via subsidies, donaties, giften en andere bijdragen;
- het activeren van inwoners, verenigingen en vrijwilligers;
- het (mede) organiseren van culturele, educatieve en maatschappelijke activiteiten;
- het onderhouden van contact met de Werkgroep Behoud Gummaruskerk en de eigenaar van het gebouw;
- het raadplegen van deskundigen op het gebied van monumentenzorg, restauratie en erfgoed;
- al hetgeen dat aan het doel bevorderlijk kan zijn.

6. Bestuur en organisatie

Het bestuur bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen en kent de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het uitvoeren van het beleid. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Hierna zijn zij aftredend en hernoembaar.

Beloningsbeleid:

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten, mits deze in redelijkheid zijn gemaakt en vooraf zijn goedgekeurd.

7. Adviesraad en commissies

De stichting kan een adviesraad en/of één of meerdere commissies instellen ter ondersteuning van het bestuur. Deze organen hebben uitsluitend een adviserende en organiserende taak en nemen geen financiële besluiten. Nadere regels worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld reglement.

8. Financieel beleid

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- donaties en giften van particulieren;
- subsidies van overheden en fondsen;
- bijdragen van bedrijven en sponsors;
- opbrengsten uit activiteiten die passen binnen de doelstelling.

De middelen worden uitsluitend aangewend voor:

- onderhoud, instandhouding en restauratie van de Gummaruskerk;
- activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan het behoud en de maatschappelijke functie van het gebouw;
- noodzakelijke kosten voor de uitvoering van de statutaire doelstelling.

Indien middelen via of in samenwerking met het parochiebestuur worden besteed, legt het parochiebestuur hierover schriftelijk verantwoording af.

9. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting en zorgvuldig beheerd. Het vermogen wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstelling. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden en belegt niet met een speculatief karakter.

10. Liquidatiesaldo

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig saldo besteed aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) die nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een gelijksoortige doelstelling heeft binnen de gemeente Steenbergen, conform de statuten.

11. Transparantie en publicatieplicht

De stichting voldoet aan de wettelijke ANBI-publicatieplicht. De volgende gegevens worden openbaar gemaakt en actueel gehouden:

- de statutaire doelstelling;
- de namen en functies van de bestuursleden;
- dit beleidsplan;
- het beloningsbeleid;
- een actueel financieel verslag.

12. Beleidsvoornemens en activiteitenplanning (2026-2028)

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 2026 tot en met 2028 en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

2026 - Opstart en zichtbaarheid

Focus op organisatie, zichtbaarheid en fondsenwerving.

2027 - Versterking en continuïteit

Focus op uitbreiding fondsenwerving en structurele ondersteuning van onderhoud.

2028 - Bestendiging en evaluatie

Focus op borging continuïteit, evaluatie en voorbereiding nieuwe beleidsperiode.

13. Financiële prognose en begroting (2026-2028)

Inkomsten	2026	2027	2028
Subsidies en fondsen	€ 10.000	€ 20.000	€ 20.000
Bedrijven en sponsoring	€ 5.000	€ 10.000	€ 10.000
Activiteiten	€ 10.000	€ 20.000	€ 20.000
Totaal	€ 25.000	€ 50.000	€ 50.000
Uitgaven	2026	2027	2028
Sparen voor onderhoud en restauratie volgens onderhoudsplan	€ 20.000	€ 40.000	€ 40.000
Activiteiten en evenementen	€ 2.500	€ 5.000	€ 5.000
Communicatie en administratie	€ 1.250	€ 2.500	€ 2.500
Onvoorzien	€ 1.250	€ 2.500	€ 2.500
Totaal	€ 25.000	€ 50.000	€ 50.000

De begroting wordt jaarlijks bijgesteld op basis van feitelijke ontwikkelingen.

14. Reserveringen en continuïteitsvermogen

De stichting kan een beperkte continuïteitsreserve aanhouden ter opvang van schommelingen in inkomsten en onvoorziene kosten. Daarnaast kan de stichting vermogen opbouwen voor planmatig groot onderhoud. Er wordt geen stamvermogen aangehouden dat niet dienstbaar is aan de doelstelling.

15. Actualiteit en evaluatie

Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, zo nodig aangepast en actueel gehouden conform de ANBI-publicatieplicht.